

OSNOVNA ŠOLA ANTONA AŠKERCA VELENJE
Jenkova cesta 2, 3320 Velenje



Velenje, 1. 9. 2014
Številka: R – 132/2014

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja -ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09 in popr. - 64/09 ter popr. - 65/09, 20/2011 in 40/12 ZUJF) in 6. ter 28. člena Zakona o šolski prehrani – ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013 in 46/14 ZŠolPre - 1A) ter v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ ZUJF (Ur. l. RS, št. 40/12) je Svet zavoda OŠ Antona Aškerca Velenje, Jenkova cesta 2, 3320 Velenje na 2. seji dne 26. 2. 2015 sprejel

SKLEP
O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI PRAVIL ŠOLSKE PREHRANE

Pravila o šolski prehrani OŠ Antona Aškerca Velenje se spremenijo tako, da se v celoti po novem glasijo:

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S pravili šolske prehrane se natančneje določi:

- organizacija šolske prehrane,
- seznanitev učencev in staršev,
- prijava, preklic prijave in odjava posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- evidenca prehrane,
- nadzor nad koriščenjem obrokov in plačil,
- spremljanje in nadzor.

2. člen

Šola v letnem delovnem načrtu opredeli:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano,
- prostor, določen za šolsko prehrano,
- razpored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane,
- dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja,

2. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2.1 Vrsta šolske prehrane

3. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- dodatno lahko zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietne obroke v okviru dodatne ponudbe.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec (v nadaljevanju: starši), na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca, morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

2.2 Organizacija prehrane

4. člen

Šolsko prehrano ima šola organizirano tako, da sama:

- nabavlja živila,
- pripravlja in razdeljuje obroke in
- vodi ustrezne evidence.

Poleg organizacije šolske prehrane šola izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

3. SEZNANITEV UČENCEV IN STARŠEV

3.1 Čas in vsebina seznaitve

5. člen

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

6. člen

Najkasneje do začetka šolskega leta šola seznani učence in starše:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z njihovimi obveznostmi,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila ter z načinom uveljavljanja subvencije in

z drugimi informacijami v zvezi s šolsko prehrano.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cene:

- malice, ki jo določi minister, pristojen za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: minister),
- zajtrka, kosila in popoldanske malice in drugih oblik prehrane, ki jo določi svet zavoda.

3.2 Način seznanitve

7. člen

Šola seznanja starše z vsebino zgornje točke na roditeljskih sestankih, z objavo jedilnika na oglasni deski in na spletni strani šole.

Razredniki seznanijo učence šole z organizacijo šolske prehrane na razrednih urah, urah šolske skupnosti in z obvestili na oglasni deski.

4 PRIJAVA, PREKLIC PRIJAVE IN ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA

4.1 Prijava na šolsko prehrano

8. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), šoli oddajo prijavo za šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto,
- lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete obroke,
- šoli plačal nepravočasno odjavljene obroke.

Šola lahko sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

4.2 Preklic prijave na šolsko prehrano

9. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), lahko preklicajo prijavo na šolsko prehrano kadarkoli.

Trajna odjava mora biti podana v pisni obliki. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

10. člen

Izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo šolske prehrane lahko starši oddajo pri:

- razredniku,
- organizatorju šolske prehrane ali v tajništvu šole.

Obrazce za prijavo šolske prehrane dobijo starši (učenci) pri razredniku.

4.3 Odjava posameznega obroka šolske prehrane

11. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane.

Posamezni obrok šolske prehrane odjavijo osebno ali po telefonu vodji šolske kuhinje (telefonska številka je objavljena na spletni strani šole).

Posamezni dnevni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do 8. ure zjutraj.

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v okviru šole.

Učencu, ki ima odjavljeno šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starši ali učenec en dan pred ponovnim prihodom v šolo obvestijo razrednika ali vodje šolske kuhinje o njegovi prisotnosti pri pouku.

4.4 Plačilo nepravočasno odjavljenega obroka

12. člen

Če starši oziroma učenec niso pravočasno odjavili posameznega obroka skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno odjavljenih obrokov.

Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

5. SUBVENCIJE ZA MALICO IN KOSILA

5.1 Upravičenost in upravičenci do subvencije za malice in kosila

13. člen

Na podlagi pravice, ugotovljene iz odločbe o otroškem dodatku, bo šola pridobivala podatke o subvencijah za šolsko prehrano v aplikaciji CEUVIZ.

Učencem, ki se redno izobražujejo in šolajo in so prijavljeni na:

- malico, pripada **subvencija za malico**, če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **53 %** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji;
- kosilo, pripada **subvencija za kosilo**, če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi otroškem dodatku, ne presega **18 %** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Do brezplačne malice so upravičeni:

- učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino
- učenci, ki so prosilci za azil
- učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Do brezplačnega kosila so upravičeni:

- učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi.

5.2 Obdobje upravičenosti do subvencije za malico in kosilo

Pravica do subvencije za malico in kosilo pripada učencem do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do subvencije.

6. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

15. člen

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno objavljeni ali jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

7. EVIDENENCA PREHRANE

7.1 Evidenca šolske prehrane

16. člen

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- osebne podatke učenca, prijavljenega na šolsko prehrano,
- vrsto obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,

- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje, šola pridobi:

- datum nastopa pravice do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti,
- višino subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo.

17. člen

Do osebnih podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko dostopajo delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane in imajo pooblastilo od ravnatelja šole.

Šola vodi tudi evidenco podatkov o številu:

- prijav za posamezen obrok,
- odjav za posamezen obrok,
- prevzetih obrokov,
- neprevzetih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov.

Evidenco vodijo osebe, ki jih za to določi ravnatelj.

7.2 Digitalno potrdilo

18. člen

Dostop do Centralne zbirke podatkov je za šolo mogoč samo z digitalnim potrdilom SIGOV.CA ali SIGEN.CA in ga uporablja izključno fizična oseba, ki ji je digitalno potrdilo izdano (v nadaljnjem besedilu: imetnik digitalnega potrdila).

Imetnik digitalnega potrdila:

- ne posoja digitalnega potrdila tretjim osebam,
- lastnega digitalnega potrdila ne uporablja za pridobivanje podatkov namesto tretjih oseb, tudi če ima tretja oseba istovrstne pravice dostopa, kot jih ima imetnik digitalnega potrdila in
- ga ne uporablja skupinsko.

7.3 Obdelava podatkov

19. člen

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

7.4 Zahtevak za povrnitev sredstev

20. člen

Šola posredujejo ministrstvu, pristojnemu za izobraževanje, znanost in šport najkasneje do desetega dne v mesecu (za pretekli mesec) zbirne podatke iz evidenc v obliki zahtevka za izplačilo sredstev.

Zahtevak mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

7.5 Varstvo in hranjenje podatkov

21. člen

Podatki iz evidence se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Podatki v evidenci prijavljenih na šolsko prehrano se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane. Po preteku roka se dokumentacija komisijsko uniči.

8 NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV IN PLAČILI

22. člen

Za nadzor dnevni obrokov šolske prehrane (prijave in odjave) ravnatelj, v sodelovanju z vodjem šolske prehrane, zadolži in pooblasti posamezne delavce šole.

8.1 Nadzor nad koriščenjem obrokov

23. člen

Nadzor nad koriščenjem obrokov izvajajo razredniki, učitelji podaljšanega bivanja, kuhinjsko osebje in organizator šolske prehrane.

Vodja šolske kuhinje nadzira in vodi dnevno evidenco prijav in odjav na šolsko prehrano. Za pretekli mesec mora do 5. v mesecu posredovati naslednje podatke v računovodstvo število prijavljenih učencev, število prevzetih subvencioniranih obrokov, število odjavljenih

subvencioniranih obrokov, število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

8.2 Plačilo šolske prehrane

24. člen

Starši šoli plačajo šolsko prehrano.

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, znanost in šport, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila.

8.3 Tržna cena kosila in popoldanske malice

25. člen

Tržno ceno obrokov šolske prehrane (kosilo, popoldanska malica, dietna šolska prehrana) določi šola s cenikom.

Tržna cena obrokov šolske prehrane vključuje stroške nabavljene hrane, uporabljene energije za pripravo, dela, prispevkov in dajatev, amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

Osnovni šoli so zagotovljena sredstva za plače in davke ter druge osebne prejemke za:

- organizatorja šolske prehrane in
- kuharja za pripravo obveznih malic,

sistemizirana na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

8.4 Znižanje stroškov obrokov učencem

26. člen

Prispevek učencev za šolsko prehrano se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva, ki jih prispevajo občine, iz donacij, iz prispevkov sponzorjev, iz sredstev šolskega sklada in iz drugih sredstev.

8.5 Nadzor nad plačili

27. člen

Za nadzor nad plačili šolske prehrane zadolži ravnatelj delavca, ki pripravlja mesečne obračune, izstavlja račune za šolsko prehrano ter pripravlja izterjavo dolgov od neplačnikov.

8.6 Plačevanje šolske prehrane

28. člen

Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši učenca plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 5. v mesecu.

8.7 Ukrepi zaradi neplačevanja

29. člen

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu lahko začasno onemogoči prejetje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti. Starši oz. zakoniti zastopniki dobijo položnice do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 18. v mesecu morajo biti položnice plačane. Stroški prehrane se obračunavajo po dejanski prisotnosti. V primeru, da obveznosti do roka plačila, ki je naveden na položnici (18. v mesecu), ne bodo poravnane, bo računovodstvo šole starše oz. zakonite zastopnike pisno obvestilo o obstoju dolga. V kolikor dolg ne bo poravnán do 1. v naslednjem mesecu, bo šola staršem oz. zakonitim zastopnikom priporočeno poslala drugi pisni opomin. Če dolg ne bo poravnán v petnajstih (15) dneh od prejema pisnega opomina, bomo dolg izterjali uradno preko sodišča.

9. SPREMLJANJE IN NADZOR

30. člen

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave šolske prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

31. člen

9.1 Notranje spremljanje

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev o šolski prehrani in dejavnostih, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja (šolska skupnost, ure oddelčne skupnosti)

32. člen

9.2 Strokovno spremljanje

Strokovno spremljanje izvaja javni zdravstveni zavod, ki opravlja dejavnost javnega zdravja, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja.

9.3 Zunanji nadzor

Glede organizacije in opravljanja dejavnosti šolske prehrane izvaja nadzor Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport.

V okviru svojih pristojnosti pa nadzor izvajajo tudi drugi inšpekcijski organi ministrstev:

- proračunska inšpekcija glede poslovanja in namenske porabe sredstev,
- informacijski pooblaščenec glede izvajanja določb tega zakona, ki se nanašajo na varovanje osebnih podatkov.

10 ZAKLJUČNE DOLOČBE

33. člen

Predlog pravil šolske prehrane je obravnaval svet staršev in sprejel svet zavoda.

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

34. člen

Ta Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in spletni strani šole.

*Zdenko Gorišek, univ. dipl. pedagog
spec. managementa v izobr.
RAVNATELJ ŠOLE*

*Nada Fajfar, prof.
Predsednica SZ OŠ AA*